

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	2
RISKIEN HALLINTA	3
OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	3
ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	3
ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	4
OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	4

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Jokisuun Kotihoiva Oy Y-tunnus 3223777-4

Kunnan nimi Kalajoki

Sijaintikunta yhteystietoineen Pihlajavainiontie 17, 85100 Kalajoki

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan;

Kotona asuvat ikäihmiset ja lapsiperheet

Yhteystiedot:

Minna Vierimaa 0449706082

Suvi Siermala 0449888906

sähköposti: info@jokisuunkotihoiva.fi

Toimintalupatiedot

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 1.10.2021

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Jokisuun Kotihoiva on Kalajoen ja Kallion alueella toimiva yksityinen koti- ja hoivapalveluyritys. Palvelu on suunnattu pääasiallisesti ikäihmisille, mutta myös lapsiperheille. Palvelu on tarkoitettu ikäihmisille, yksityishenkilöille ja lapsiperheille, jotka tarvitsevat tukea kotona asumiseen ja arjessa pärjäämiseen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Tarjoamme luotettavaa ja joustavaa kotipalvelua asiakkaan kotona. Ammattitaitoista ja yksilöllistä hoitoa kuntouttavalla ja aktiivisuuteen kannustavalla työotteella. Tärkeimpinä arvoina pidämme ihmisläheistä toimintaa sekä vastuullista ja kunnioittavaa

työtapaa. Asiakkaiden avuntarpeet ovat erilaisia ja ne ovat lähtökohtana kaikkeen mitä teemme. Asiakkaan kotona pärjääminen on meidän ykkösprioriteettimme.

RISKIEN HALLINTA

Jokisuun Kotihoivalla perehdytään omavalvontasuunnitelmaan ja toimintaa päivitetään ja pohditaan jatkuvasti.

Yrityksemme työskentelee asiakkaan kotona ja käynneistä tehdään kirjaukset, mahdolliset haittatapahtumat kirjataan myös ylös ja raportoidaan asiakkaalle, muille työntekijöille, omaisille ja/tai muulle vastaavalle taholle. Asianomaisten kanssa keskustellaan tapahtuneesta ja mietitään yhdessä mahdollisista toimintatavan muutoksista tai palveluntarpeen uudelleen kartoituksesta.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia tai toiminnassa huomataan epäkohtia.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt:

Suvi Siermala 0449888906

Minna Vierimaa 0449706082

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen kotisivuilla:

www.jokisuunkotihoiva.fi

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asiakkaan ja omaisen tai asiakkaan asioita hoitavan tahon kanssa yhdessä tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma sekä palvelusopimus. Asiakkaan kanssa yhdessä keskustellaan palvelun tarpeesta ja toteutuksesta. Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Päivitämme hoito- ja palvelusuunnitelmat vuosittain.

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Kaikki asiakastiedot ovat yrityksen lukitussa työtilassa. Tietokone on asianmukaisesti suojattu, sekä lukittu salasanalla. Työtilaan on pääsy ainoastaan yrittäjän paikalla ollessa. Asiakastietojärjestelmänä Jokisuun Kotihoiva Oy käyttää Fastroin Hilikka -järjestelmää.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain ja tarpeen mukaan tietojen muuttuessa.

25.10.2021

Minna Vierimaa, toimitusjohtaja

Suvi Siermala, hallituksen puheenjohtaja